

## Activa tu cuenta de ctcLink

Usa este documento como referencia para activar tu cuenta en ctcLink. El navegador con mejor compatibilidad es Chrome. Asegúrate que los bloqueadores de ventanas emergentes (pop-up) estén desbloqueados en tu navegador. Si tienes problemas para entrar con tu información, nombre de usuario, contraseña, o número de estudiante, por favor contacta:

**Para personal y maestros** - Help Desk [ctclinkhelp@whatcom.edu](mailto:ctclinkhelp@whatcom.edu) o 360.383.3393

**Para estudiantes** – Student Help Desk [studenthelpdesk@whatcom.edu](mailto:studenthelpdesk@whatcom.edu) o 360.383.3410

## Activa tu cuenta

1. Navega a la página de inicio de sesión de ctcLink en <https://gateway.ctclink.us>
2. Selecciona el enlace **Activate your Account (Activa tu cuenta)**.

ctcLink

Washington State Community and  
Technical Colleges

ctcLink ID

Remember me

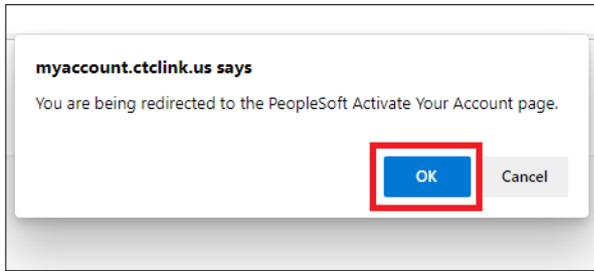
Next

[Password Help](#)

[How to Enable Screen Reader Mode](#)

[Activate Your Account](#)

3. Selecciona el botón **OK** cuando aparezca el mensaje de redireccionamiento de ventanas emergentes.



4. Aparecerá la página **Activate your Account (Activa tu cuenta)**.

5. Escribe tu **Primer Nombre** y **Apellido**. Asegúrate que tu información esté correcta.

*(Si tu nombre legal es un solo nombre —como Pran, Madonna o Nani— debes poner un guion (-) en el espacio para primer nombre y escribir tu único nombre en el espacio para Apellido.)*

6. Escribe tu **Fecha de Nacimiento** del modo MM/DD/AAAA o usa el icono del calendario.
7. Cuando aparezca el menú desplegable selecciona:

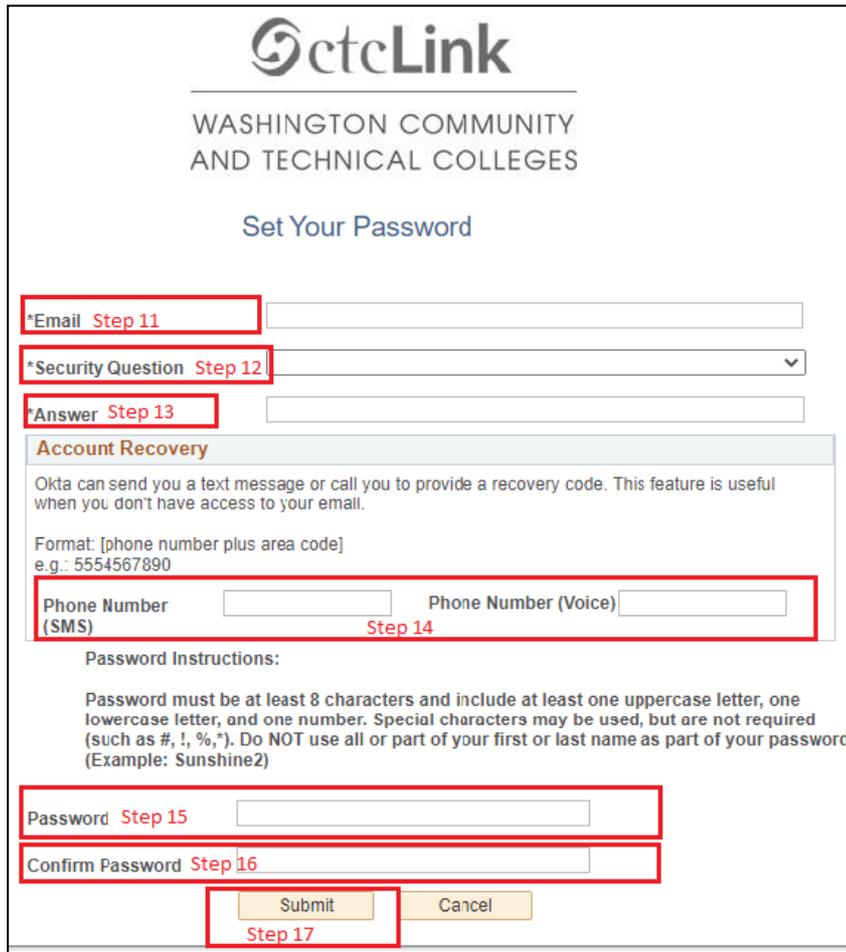
- **Número de estudiante (SID viejo)** si eres estudiante actualmente, estás regresando a estudiar, o eres un antiguo empleado de WCC
- **Número ctcLink (nuevo)** si eres estudiante o empleado nuevo

8. Escribe tu **Número de Estudiante** o tu **ctcLink**.

9. Selecciona el botón **Submit (Enviar)**.

# Crea tu contraseña

10. Aparecerá la página **Set Your Password (Crea tu contraseña)**.



The screenshot shows the 'Set Your Password' page for ctcLink. At the top, it says 'ctcLink WASHINGTON COMMUNITY AND TECHNICAL COLLEGES'. Below that is the title 'Set Your Password'. There are several input fields: '\*Email Step 11', '\*Security Question Step 12' (a dropdown menu), and '\*Answer Step 13'. Below these is an 'Account Recovery' section with instructions and a format example. There are two phone number input fields: 'Phone Number (SMS) Step 14' and 'Phone Number (Voice)'. Below that are 'Password Instructions' and a 'Password Step 15' field. A 'Confirm Password Step 16' field is also present. At the bottom, there are 'Submit' and 'Cancel' buttons, with 'Submit' labeled as 'Step 17'.

11. Escribe la **Cuenta de Correo Electrónico** que prefieras usar.

12. Selecciona la **Pregunta de Seguridad** del menú desplegable.

13. Escribe la **Respuesta** a la pregunta de seguridad.

14. Opciones adicionales para recuperar tu cuenta:

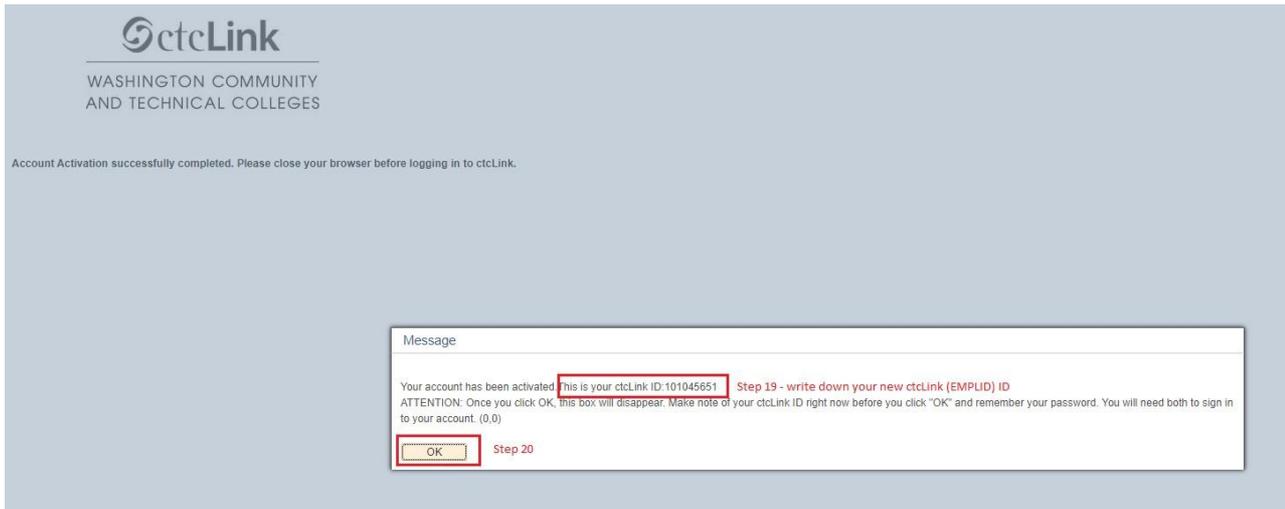
- a. Escribe tu **Número de Teléfono** para la opción de mensajes de texto (SMS).
- b. Escribe tu **Número de Teléfono** para la opción de mensajes de voz.

15. Crea tu **Contraseña**. *(Al menos ocho caracteres, incluyendo al menos una letra mayúscula, una letra minúscula y un número. Puedes usar caracteres especiales, pero no es obligatorio.)*

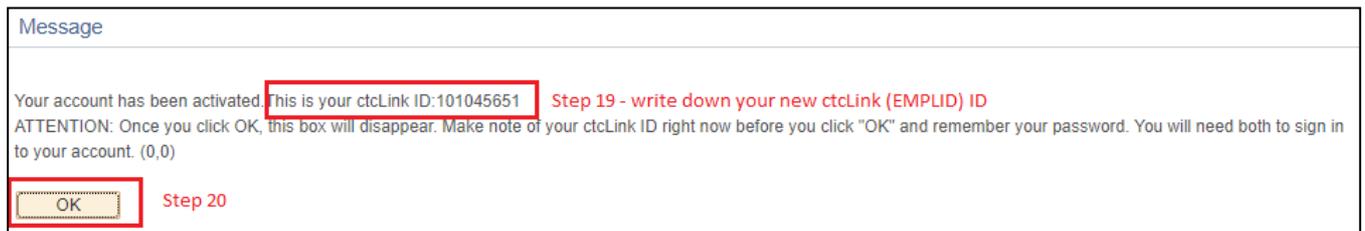
16. **Confirma** tu **Contraseña**.

17. Selecciona el botón **Submit (Enviar)**.

18. Aparecerá una página con una ventana de confirmación de la activación de la cuenta.



19. Escribe tu **ctcLink ID (EMPLID)** y **Contraseña**.



20. Selecciona el botón **OK**.

21. ¡Felicidades! Activaste tu cuenta ctcLink con éxito.

**NOTA:** Después de activar exitosamente tu cuenta, por favor cierra tu navegador antes de intentar ingresar en ctcLink.

22. Cierra la pestaña del navegador.